

**Projekt**

z dnia 22 października 2024 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY SŁUPSK**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na 2025 rok**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r. poz. 1465), oraz art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

**Rada Gminy Redzikowo  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się Program współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Redzikowo.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie 01 stycznia 2025 roku.



**Gmina  
Redzikowo**

**Program Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami  
Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi  
Działalność Pożytku Publicznego na 2025 rok**

**Październik 2024**

## **Rozdział 1.**

### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „programie współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok” jest mowa o:

- 1) **ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491.).
- 2) **działalność pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 3) **zadania publiczne** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
- 4) **organizacje pozarządowe** – należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustawy, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy.
- 5) **program** – Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, określający priorytety realizacji zadań publicznych na dany rok, uchwalany corocznie przez Radę Gminy Redzikowo.

§ 2. Program określa cele, terminy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposoby oceny jego wykonania. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Redzikowo i jej mieszkańców.

§ 3. Program jest elementem Strategii Rozwoju Gminy na lata 2021 - 2026 oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Redzikowo.

§ 4. Gmina Redzikowo uznając, że jej celem jest zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz uznanie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi.

## **Rozdział 2.**

### **Cel Programu**

#### **§ 5.**

1. Celem realizowanego programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi.

#### **2. Cele szczegółowe gminnego programu współpracy to:**

- 1) tworzenie warunków do edukacji społecznej, rozwoju kulturalnego, sportu,
- 2) objęcie współpracą możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej,
- 3) tworzenie alternatywnych rozwiązań na rzecz podnoszenia poziomu życia i zaspakajania potrzeb społeczności lokalnej,

- 4) wspieranie i promowanie działań pomocowych realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 6) integracja społeczności lokalnej
- 7) działania na rzecz osób niepełnosprawnych

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

**§ 6.** Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działań na rzecz mieszkańców gminy Redzikowo. Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **partnerstwa** – dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w wypracowaniu i rozwiązywaniu wspólnie określonych problemów i osiągnięciu wytyczonych celów,
- 2) **pomocniczości** – powierzanie przez Gminę organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych oraz zapewnienie przez organizacje ich wykonania w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) **suwerenności** – partnerzy współpracy posiadają zdolność do bycia podmiotem praw i obowiązków poprzez niezależne wykonywanie swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu tych kompetencji innym podmiotom,
- 4) **efektywności** – dokonywanie wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów,
- 5) **uczciwej konkurencji** – równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji w sprawie ich finansowania,
- 6) **jawności** – wszelkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami**

##### **§ 7.**

- 1) Artykuł 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyznacza ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

2) Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i pożytku publicznego oraz innymi podmiotami, których działalność statutowa jest zgodna z przedmiotowym zakresem współpracy.

3) Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

1. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób
2. wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (uzależnienia)
4. upowszechniania wiedzy prozdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.
5. wspierania udziału gminnych klubów sportowych w imprezach i zawodach sportowych (szczegóły określające warunki i tryb finansowania zadań z zakresu wspierania i rozwoju sportu w Gminie Słupsk reguluje Uchwała nr XLV/573/2018 Rady Gminy Słupsk z dnia 27 czerwca 2018).
6. wspieranie rozwoju turystyki i agroturystyki na terenie Gminy Redzikowo.
7. wspieranie organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskiwanie funduszy ze źródeł zewnętrznych.
8. wspieranie i rozwój edukacji
9. prowadzenie centrów aktywizacji mieszkańców na terenie Gminy Redzikowo
10. działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami i seniorów
11. wspieranie instytucji działających na rzecz osób przewlekłe chorych i oferujących opiekę paliatywną.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

**§ 8.** Współpraca Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i poza finansowy.

**§ 9.** Poza finansowe formy współpracy realizowane będą w następujących formach:

- 1) o charakterze informacyjnym polegającym na:
  - a) wzajemnym informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii
  - c) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą Redzikowo, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 3) o charakterze organizacyjnym:

- a) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze inicjatywnym i doradczym w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego,
- b) użyczenie sprzętu, udostępnianie sal urzędu na preferencyjnych warunkach
- c) organizowanie otwartych spotkań przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu

§ 10. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

1. powierzeniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
2. wspieraniu realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. oddaniu w najem na preferencyjnych warunkach należących do Gminy lokali użytkowych i obiektów organizacjom na cel prowadzonej przez nie działalności pożytku publicznego;
4. dzierżawy na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców;
5. wspierania zadań realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie oraz uchwale Rady Gminy w sprawie określenia trybu i kryteriów realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
6. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

§ 11. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób ich rozliczenia oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określony zostanie w ogłoszeniu o konkursie na zlecenie realizacji zadania publicznego.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb zlecania zadań**

#### **§ 12.**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadzie określonych w ustawie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert, zgodnie ze wzorem, który określa **Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018, poz. 2057)**
3. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego.

### **§ 13.**

1. Konkurs, o którym mowa w § 12 ust 1 ogłasza się, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert. Konkurs ogłaszany jest poprzez:

- a) wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Redzikowo
- b) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej
- c) zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Redzikowo

2. Przeprowadzenie Konkursu oraz jego rozstrzygnięcie odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (**Dz.U. z 2024 poz. 1491**)

3. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Redzikowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu.

### **§ 14.**

1. Wójt Gminy Redzikowo dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a zwłaszcza:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert**

### **§ 15.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Redzikowo oraz osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Gmina Redzikowo ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej oraz zamieszcza te informacje:

- 1) na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej;
  - 2) na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Redzikowo;
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Redzikowo
5. Wójt Gminy Redzikowo lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Gminy Redzikowo.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy Redzikowo
9. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

#### **§ 16.**

1. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Ocena pod względem formalnym dokonywana jest poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej i Karty Oceny Merytorycznej.
3. Oferty, które nie uzyskały pozytywnej oceny formalnej nie są rozpatrywane

#### **§ 17.**

1. Oferty realizacji zadania publicznego otwierane są podczas posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Od momentu otwarcia oferty każdy członek Komisji ma prawo wglądu do jej pełnego brzmienia.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o niżej wymienione kryteria:
  - 1) zawartość merytoryczna projektu;
    - a) zgodność złożonej oferty z ogłoszonym konkursem,
    - b) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania,
    - c) opis beneficjentów zadania.
  - 2) Budżet oferty;
    - a) spójność z opisem,
    - b) ceny jednostkowe, miary, poprawność wyliczeń,
    - c) realność kosztów,
    - d) wysokość wkładu własnego.



3) Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta;

a) oświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta.

4. W trakcie oceny merytorycznej Komisja uzgadnia wysokość dofinansowania oferty, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w ust. 3.

5. Komisja dla każdej oferty wypełnia Kartę Oceny Merytorycznej i Kartę Oceny Formalnej.

## **§ 18.**

10. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Redzikowo lub osoba przez niego upoważniona.

12. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

13. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Gmina Redzikowo oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

## **Rozdział 8.**

### **Okres realizacji programu**

## **§ 19.**

„Program współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 rok obowiązuje od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 roku”.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

## **§ 20.**

Program finansowany będzie z budżetu Gminy Redzikowo oraz dostępnych funduszy zewnętrznych. Gmina Redzikowo na realizację Programu w roku budżetowym 2025 będzie przeznaczać następujące środki finansowe w wysokości:

**1. 700 000,00 (siedemset tysięcy złotych) - w zakresie rozwoju sportu i kultury fizycznej na terenie gminy Redzikowo**

**2. 30 000,00 (trzydzieści tysięcy złotych) – pozostałe**

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację Programu, zostanie podana po uchwaleniu Uchwały Budżetowej na rok 2025.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 21.**

1. Program powstał zgodnie z uchwałą Rady Gminy Słupsk Nr XLIII/383/2010 Rady Gminy Słupsk z dnia 28 października w sprawie zasad określających szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Gminę Redzikowo.

## **Rozdział 11.**

### **Sposoby oceny realizacji programu**

#### **§ 22.**

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Redzikowo;
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Redzikowo na realizację zadań publicznych przez organizacje;
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Gminy Redzikowo oraz samorządowe jednostki organizacyjne.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 23.**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określona zostanie w Uchwale budżetowej Gminy Redzikowo na 2025 rok.
3. Wójt Gminy Redzikowo przedstawi Radzie Gminy Redzikowo do dnia 30 kwietnia 2026 roku informację z realizacji Programu za rok 2025.

## Karta oceny merytorycznej

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR .....

1.	Zawartość merytoryczna projektu	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uzasadnienie oceny (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna ilość punktów)
1 a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis zadania	20		
1 b	Opis beneficjentów zadania	15		
1 c	Efekty, rezultaty zadania	25		
<b>Razem</b>		<b>60</b>		-
2.	Budżet oferty	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	-
2 a	Spójność z opisem	15		
2 b	Realność kosztów	5		
2 c	Poprawność wyliczeń	5		
2 d	Wysokość wkładu własnego	5		
<b>Razem</b>		<b>30</b>		-
3.	Doświadczenie i potencjał organizacyjny oferenta	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów	-
3 a	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz potencjał organizacyjny oferenta	10		
<b>Razem</b>		<b>10</b>		-
<b>Łączna ilość punktów</b>		<b>100</b>		-
<b>Oferta spełnia kryterium minimum punktowego</b>		<b>Tak</b>	<b>Nie</b>	-

Uwagi.....  
 .....  
 .....

Podpisy Członków Komisji:

1)..... 2) ..... 3) ..... 4) .....  
 Przewodniczący

## Deklaracja bezstronności

## Deklaracja bezstronności

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko Członka Komisji konkursowej)

Deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej

\_\_\_\_\_  
(nazwa Komisji konkursowej)

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty:

1.<sup>1</sup> **nie zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

2.<sup>1</sup> **zachodzą** okoliczności opisane w Rozdziale 5 Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

	Nazwa oferenta
1	
2	
3	
4	
5	

Uwaga:

Jeżeli Członek Komisji konkursowej jest związany z oferentem, podlega wykluczeniu z dalszej części prac Komisji.

<sup>1</sup>właściwie zakreślić

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Czytelny podpis

**Formularz konsultacyjny**  
**Formularz konsultacyjny**  
**projektu Program Współpracy Gminy Redzikowo z organizacjami**  
**pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego na rok 2025**

Wypełniony formularz należy przesłać elektronicznie na adres: [info@gminaredzikowo.pl](mailto:info@gminaredzikowo.pl) pisemnie na adres: **Urząd Gminy Redzikowo, ul. Sportowa 34, 76-200 Słupsk** lub złożyć osobiście w budynku Urzędu Gminy Redzikowo – ul. Sportowa 34, Słupsk, w terminie do **25.10.2024.**

W tytule e-maila należy wpisać: Konsultacje społeczne OPP Gminy Redzikowo.

Dane zgłaszającego :                     – osoba fizyczna     – organizacja

Imię i nazwisko	
Nazwa Instytucji	
Adres korespondencyjny	
E-mail	
Telefon/Faks	

**OPINIE I UWAGI**

LP.	ROZDZIAŁ/PARAGRAF/ PUNKT	ZAPIS W PROJEKCIE	TREŚĆ UWAGI - PROPONOWANY ZAPIS	UZASADNIENIE UWAGI
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty \_\_\_\_\_

Nazwa oferenta \_\_\_\_\_

Tytuł oferty \_\_\_\_\_

L.p.	Wymogi formalne	Spełnienie wymogu <sup>2</sup>		
		tak	nie	nie dotyczy
1.	Ofertę złożono w terminie			
2.	Oferta została złożona w zamkniętej kopercie			
3.	Oferta została złożona w ramach właściwego konkursu			
4.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania			
5.	Oferta została podpisana przez upoważnione osoby			
6.	Oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem			
7.	Wypełniono wszystkie wymagane pola			
8.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.			
9.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem)			
10.	Inne wymienione w ogłoszeniu konkursowym a) ..... b) ..... c) ..... d) .....			
<b>Oferta spełnia warunki formalne konkursu</b>		<b>Tak</b>		<b>Nie</b>

<sup>2</sup> We właściwym polu postawić znak X

\_\_\_\_\_ *Data*

\_\_\_\_\_ *Czytelny podpis*

## Uzasadnienie

### 1) Przedstawienie istniejącego stanu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. 2024 r. poz. 1465), oraz art. 5a ust. 1, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

### 2) Wyjaśnienie potrzeb i celu podjęcia uchwały

Podjęcie przedmiotowej uchwały dotyczącej programu współpracy gminy Redzikowo z organizacjami pozarządowymi na 2025 r. wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Celem programu jest rozwijanie form współdziałania z organizacjami pozarządowymi na terenie gminy Redzikowo, dzięki czemu powstaje czytelny i jednoznaczny system współpracy. Program określa cele, zasady, przedmiot oraz formy współpracy, które mają stanowić płaszczyznę realizacji zadań publicznych gminy, powierzanych organizacjom pozarządowym. Program Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2025, poddany został konsultacjom, na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, zgodnie z Zarządzeniem nr 153/2024 Wójta Gminy Redzikowo.

### 3) Wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym

Obecnie obowiązujący Program Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2024, obowiązuje na podstawie Uchwały LXVIII/763/2023 RADY GMINY SŁUPSK z dnia 31 października 2023 r. Wygasa on 31 grudnia 2024 roku. Program Współpracy Gminy Redzikowo z Organizacjami Pozarządowymi i Innymi Podmiotami Prowadzącymi Działalność Pożytku Publicznego na rok 2025, wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 4) Charakterystyka przewidywanych skutków społecznych i gospodarczych

Zadania zlecane do wykonania przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, będą realizowane w oparciu o możliwości finansowania ich z budżetu gminy. Podjęcie niniejszej uchwały umożliwi realizację niektórych zadań społecznych, określonych w Programie przez organizacje pożytku publicznego.

### 5) Skutki finansowe związane z wejściem w życie uchwały

Program finansowany będzie z budżetu Gminy Redzikowo oraz dostępnych funduszy zewnętrznych. Gmina Redzikowo na realizację Programu w roku budżetowym 2025 będzie przeznaczać następujące środki finansowe w wysokości:

**1. 600 000,00 (sześćset tysięcy złotych) - w zakresie rozwoju sportu i kultury fizycznej na terenie gminy Redzikowo**

**2. 65 000,00 (sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych) – pozostałe**

Ostateczna kwota przeznaczona na realizację Programu, zostanie podana po uchwaleniu Uchwały

Budżetowej na rok 2025.